

## ACTA DE REUNIONES

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>TIPO DE REUNION:</b> | COMITÉ DE REZAGOS     |
| <b>FECHA:</b>           | 5 octubre 2024        |
| <b>HORA:</b>            | 10.00 AM              |
| <b>LUGAR:</b>           | PRESENCIAL            |
| <b>ACTA NO:</b>         | 23                    |
| <b>DIRIGIDA POR:</b>    | JAVIER BERNAL RAMIREZ |
| <b>DURACION:</b>        | 60 MINUTOS            |

### OBJETIVO DE LA REUNION:

- Gestionar de forma eficiente la distribución, verificando la disposición final del material en devolución, según lo convenido con los Clientes.

### TEMAS TRATADOS

1. Verificación quorum
2. Lectura del Acta Anterior.
3. Material en rezago.
4. Compromisos
5. Conclusiones y Observaciones
6. Cierre reunión

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Da inicio al Comité de Rezagos el Sr. Javier Bernal, Gerente siendo las 10:06 a.m., verificando el cumplimiento de asistencia para el quorum del 100%.
2. Se realiza la lectura y aprobación del acta anterior.
3. El Sr. Javier Bernal, Gerente, presenta el listado de Clientes a quienes se les presto servicio de Mensajería Expresa desde el 1 julio al 30 septiembre de 2024, al revisar la información se logra evidenciar que durante este periodo TOP EXPRESS SAS no presento envíos postales en rezago; el tratamiento que se le dio al material clasificado como en devolución se manejó de la siguiente manera:
  - Distribución total del material proporcionado por el Cliente.
  - Devoluciones directamente a los Clientes, mediante remisiones, las cuales se encuentran en archivo magnético del presente Comité.

- Devoluciones en Stock para realizar reenvíos notificados y requeridos por los Clientes mediante correo electrónico.

#### 4. COMPROMISOS

- Mantener actualizado el archivo de control de devoluciones.
- Se establece como fecha para el próximo Comité de Rezagos el 27 de enero de 2025 a las 10:00 a.m. en Sala de Juntas de TOP EXPRESS S.A.S.
- Se entrega al área de operaciones el formato actualizado para registrar los objetos postales en rezago.



#### ➤ VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS REUNIÓN ANTERIOR:



| No. | COMPROMISOS                                                                        | RESPONSABLE    | ESTADO   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1   | Se hizo la citación y publicación en la página web del presente Comité de rezagos. | JOHANNA MORENO | Cumplido |
| 2   | Se presenta actualizado el control de las devoluciones.                            | JOHANNA MORENO | Cumplido |
| 3   | Se entrega formato actualizado para el manejo de rezagos                           | JOHANNA MORENO | Cumplido |

#### 5. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

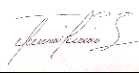
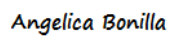
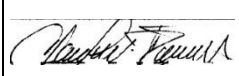
Durante el trimestre del **1 julio al 30 septiembre de 2024** TOP EXPRESS SAS no presento material de envíos que puedan ser declarados en rezagos, por tanto, no se tiene objeto postal sujeto a donación para el ICBF ni ninguna otra entidad sin ánimo de lucro, según lo establecido en la normatividad legal vigente.

#### ➤ 8. CIERRE



- No siendo más el motivo del presente comité, se da por cerrada a las 11:00 am. Del 5 de octubre de 2024.

## ASISTENTES

| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS              | CARGO                            | FIRMA                                                                                 |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | JAVIER BERNAL RAMIREZ            | Representante Legal Principal    |    |
| 2   | ANGEL ALEXANDRA QUICENO          | Representante Legal Suplente     |    |
| 3   | ANGELICA GINNETE BALLEEN BONILLA | Servicio al cliente ME principal |    |
| 6   | RENE RODRIGUEZ                   | Servicio al cliente ME suplente  |    |
| 7   | YENED CONSUELO NUMPAQUE ACHURI   | Operaciones Principal            |    |
| 8   | CLAUDIA RAMIREZ                  | Operaciones suplente             |   |
| 9   | JOHANNA MORENO ACEVEDO           | Secretaria Comité                |  |